

ГРАФИК
проведения инвентаризаций

| № п/п | Наименование | Периодичность проведения инвентаризации |
|----------|---|--|
| 1 | Инвентаризация денежных средств, денежных документов в кассе | Ежегодно перед составлением годовой отчетности |
| 2 | Инвентаризация активов и обязательств, некорректное раскрытие информации о которых существенным образом влияет на достоверность отчетности (капитальные вложения; дебиторская и кредиторская задолженность; сомнительная задолженность; задолженность, не востребованная кредиторами) | Ежегодно перед составлением годовой отчетности |
| 3 | Объекты учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств (определяет объект налогообложения) (недвижимое имущество; транспортные средства; произведенные активы; недвижимое имущество, составляющее казну; произведенные активы, составляющие казну; недвижимое имущество концедента, составляющее казну) | Ежегодно перед составлением годовой отчетности |
| 4 | Иные объекты нефинансовых активов (иное движимое имущество; библиотечные фонды, нематериальные активы; материальные запасы; движимое имущество, составляющее казну; нематериальные активы, составляющие казну; материальные запасы, составляющие казну; движимое имущество концедента, составляющее казну; права пользования активами; основные средства в эксплуатации) | 1 раз в 3 года перед составлением годовой отчетности |
| 5 | Иные объекты бухгалтерского учета (акции и иные формы участия в капитале; расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение; расчеты с депонентами; обеспечение исполнения обязательств; имущество, полученное в пользование; имущество, переданное в возмездное пользование (аренду); акции по номинальной стоимости; имущество, переданное в безвозмездное пользование; сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии; доходы | Ежегодно перед составлением годовой отчетности |

| | | |
|---|--|---|
| | от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессии) | |
| 6 | Материальные ценности, учитываемые на забалансовых счетах (материальные ценности на хранении; бланки строгой отчетности; награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры; запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; материальные ценности, полученные по централизованному снабжению; материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам); талоны на утилизацию, складирование снежной массы, твердых бытовых отходов) | 1 раз в 3 года перед составлением годовой отчетности |
| 7 | Внезапная выборочная инвентаризация имущества | Не реже 1 раза в год |
| 8 | Инвентаризация при смене ответственных лиц | При смене ответственных лиц в соответствии с решением о проведении инвентаризации (форма № 0510439) |
| 9 | Снятие остатков горюче-смазочных материалов в баке автомобиля | Ежегодно перед составлением годовой отчетности |

* – Учреждения – органы исполнительных власти Омской области, их территориальные органы, подведомственные казенные учреждения Омской области, отдельные полномочия которых централизуются в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 9 марта 2022 года № 95-п "О передаче Министерству финансов Омской области отдельных полномочий органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области".

Данные, некорректное раскрытие которых существенным образом может повлиять на достоверность отчетности (перед годовой) 106, 111, 200, 300, 01, 04, 20, 25, 26

Объекты, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств (на отчетную дату) 101.10, 101.35, 103, 108.51, 108.55

Иные объекты нефинансовых активов (не реже одного раза в три года) 101.30, 102, 105, 108.52, 108.54, 108.56, 21

Иные объекты 111, 304.01, 304.02, 10
