

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Уповоровского муниципального округа Уповоровский детский сад «Солнышко»
627180, с.Уповоро, Б. – Янтимирова, 33, тел: 3-22-86, 3-28-80

«12» января 2026г

№ 6 од

ПРИКАЗ

«Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко»»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко».
2. Зам по ВОР Зайцевой Ольге Сергеевне разместить на сайте детского сада обновленный Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
3. Признать утратившим силу приказ № 47 од от 05.09.2025г. «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко»».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 12.01.2026г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Корбя

А.В. Корякина

С приказом ознакомлена:

Зам. по ВОР

За

О.С. Зайцева

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ УМО Упоровского детского сада
«Солнышко»
Протокол 1 от «12» 01.2026г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ УМО Упоровского
детского сада «Солнышко»

А.В. Корякина

Приказ № 609 от 12.01.2026 г.

**Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения**

**Упоровского муниципального округа
Упоровского детского сада «Солнышко»
(МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373,
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- а) в следующую возрастную группу;
- б) в другую группу в период обучения;
- в) в группу, находящуюся в другом структурном подразделении, в период обучения;
- г) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- д) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- е) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу в период обучения может осуществляться:

- а) в период низкой посещаемости детского сада;
- б) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующим пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);
- в) в связи с проведением ремонтных работ, санитарно-эпидемиологических

мероприятий в детском саду (на период проведения таких работ, санитарноэпидемиологических мероприятий);

г) в целях разобщения воспитанника, в отношении которого отсутствуют сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней;

д) при реформировании групп, в связи с малочисленностью списочного состава группы;

е) при выбывании воспитанников в другие детские сады и снижением списочного состава группы;

ж) по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника (далее – родители);

2.4. Перевод воспитанника в группу, находящуюся в другом структурном подразделении, в период обучения может осуществляться по основаниям, установленным в подпунктах «б», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, при условии отсутствия свободных мест в других группах и невозможности создания временной группы в учреждении, в котором осуществляется обучение.

2.5. По основаниям, установленным в подпунктах «а» - «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, детский сад вправе самостоятельно переводить воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарноэпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

По основанию, установленному подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, воспитанник переводится в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу, в том числе, находящуюся в другом структурном подразделении, в период обучения по основанию, установленному подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу, а также при наличии свободного места в желаемой группе.

Решение о переводе либо об отказе в переводе воспитанника в другую группу принимается директором детского сада в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления родителей о переводе.

При отказе в переводе воспитанника в другую группу в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, родителям вручается лично или направляется заказным почтовым отправлением письменный мотивированный отказ в переводе воспитанника в другую группу.

2.7. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по усмотрению родителей на основании письменного заявления в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей.

2.9. Перевод воспитанников в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка оформляется распорядительным актом – приказом директора детского сада (далее – распорядительный акт).

При переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе, а также при переводе воспитанника, обучающегося по адаптированной образовательной программе, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.10.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.10.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаётся распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации) и выдаётся медицинская карта воспитанника.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанник отчисляется из детского сада:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, в следующих случаях:

по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

3.2. Отчисление воспитанника из детского сада оформляется распорядительным актом. При прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника из детского сада.

3.3. При отчислении воспитанника из детского сада родителям в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

В случае отчисления воспитанника из детского сада в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования детский сад выдает родителям личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в детском саду.

4.2. Восстановление воспитанника в детский сад осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в детский сад при наличии в детском саду свободных мест, в порядке, предусмотренном действующим на момент восстановления локальным нормативным актом детского сада, устанавливающим правила приема на обучение.