

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Уповоровского муниципального округа Уповоровский детский сад «Солнышко»
627180, с.Уповоро, Б. – Янтимирова, 33, тел: 3-22-86, 3-28-80

ПРИКАЗ

03.03.2026г

с. Уповоро

№ 21 од

**Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в
МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» предметов, веществ и устройств (приложение № 2).
3. Утвердить Алгоритм действия персонала МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, ответственных

должностных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов на территорию МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» предметов, веществ и устройств (приложение № 3).

4. Установить, что обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» возлагается на штатных сторожей ДОУ. В структурном подразделении на старшего воспитателя Калинину О.Г.

5. Установить, что организация пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» возлагается на ответственных лиц: Зам. директора по АХЧ Кулешову Н.О., старшего воспитателя Калинину О.Г. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко».

6. Признать утратившим силу приказ от 24.02.2024 № 14 Од «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов».

7. Делопроизводителю Паутовой Н.С. в срок до 6.03.2026г. ознакомить с настоящим приказом, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко», Алгоритмами действия персонала МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, ответственных должностных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов, сотрудников МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» под роспись.

8. Воспитателям в срок до 13.03.2026г. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения родителей (Законных представителей) под роспись.

9. Зам. по ВОР Зайцевой О.С. разместить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко», утвержденное настоящим приказом, на информационных стендах, а также на официальном сайте МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» в сети «Интернет».

10. Зам. директора по АХЧ Кулешову Н.О., старшего воспитателя Калинину О.Г., назначить ответственными лицами за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» обеспечить наличие на стационарных постах охраны копии Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко», Алгоритм действия персонала МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» при совершении (угрозе совершения)



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ УМО Упоровский
детский сад «Солнышко»

А.В. Корякиной
Приказ № 2109 от 03.03.2026

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования и устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» (далее — Учреждение).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию и в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в Учреждении осуществляется силами штатных сторожей МАДОУ УМО Упоровского детского сада «Солнышко».

1.5. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Ответственные лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Учреждения назначаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Организацию и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении осуществляют ответственные лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Учреждения (далее — ответственные лица).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников Учреждения приказом руководителя Учреждения назначаются дежурные администраторы.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на посетителей Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Учреждения, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров.

2. Основные правила обеспечения безопасного пребывания обучающихся и работников в Учреждении

2.1. Стационарный пост охраны (рабочее места сторожа) оборудовано около главного входа в Учреждение и в детском саду на первом этаже. Пост оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией, монитором видеонаблюдения, которое дублируется в двух местах.

2.2. Тревожная кнопка находится у сторожа. Сигнал тревожной кнопки в обязательном порядке должен уходить на пульт вневедомственной охраны УМВД России.

2.3. Входные двери на территорию Учреждения оборудуются электромагнитным замком и домофоном с выводом сигнала вызова на стационарный пост охраны.

Входные двери зданий Учреждения, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Учреждения, или ответственного лица.

Эвакуационные выходы оборудуются легкооткрываемыми изнутри прочными запорами и замками.

3. Порядок пропуска на территорию и в здания Учреждения

3.1. Вход в здание ДОО осуществляется сотрудниками, воспитанниками и родителями (законными представителями), посетителями через вход с

улицы Володарского, через домофон, при предъявлении документов, удостоверяющих личность или с помощью магнитного ключа.

3.2. В период массового входа родителей и воспитанников на территорию Учреждения (с 7.30 до 8.30 ч.) и массового выхода родителей и воспитанников с территории Учреждения (с 15.30 до 18.00 ч.) у входа на территорию Учреждения и у выхода с территории Учреждения пропускной режим обеспечивается сторожем детского сада.

Выход воспитанников с территории Учреждения без сопровождения взрослых не допускается.

3.3. Вход и выход воспитанников на территорию и в здания Учреждения осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц без предъявления документов, удостоверяющих личность, и записи в журнале регистрации посетителей.

3.4. После окончания времени, установленного для массового входа родителей и воспитанников в Учреждение или их массового выхода из Учреждения сторож закрывает все входы на территорию и в здание Учреждения, производит осмотр территории и помещений Учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов и возвращается на стационарный пост охраны.

3.5. Сотрудники Учреждения осуществляют вход в здание и выход из здания через стационарный пост охраны. Вход в здание осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без записи в журнале регистрации посетителей согласно списку сотрудников, утвержденному руководителем Учреждения. Ответственным за актуализацию списка сотрудников и его наличие на стационарном посту охраны является делопроизводитель.

3.6. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников, иных лиц для разрешения личных вопросов, в том числе для подачи документов о приеме в Учреждение, осуществляется в установленные руководителем Учреждения дни и время приема посетителей. Проход родителей (законных представителей) воспитанников, иных лиц для разрешения личных вопросов вне графика личного приема граждан допускается только с разрешения руководителя Учреждения или ответственного лица.

Ответственным за актуализацию графика личного приема посетителей и его наличие на стационарном посту охраны является делопроизводитель.

3.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, а также лица, посещающие Учреждение для разрешения личных вопросов, пропускаются в Учреждение через стационарный пост охраны в сопровождении сотрудника учреждения, к которому совершен визит, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (данные документа, удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Учреждения).

3.8. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории Учреждения в сопровождении сотрудника Учреждения, к которому совершен визит.

3.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

3.10. Пропуск лиц с инвалидностью и маломобильных граждан осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов Учреждения.

3.11. Выполнение на территории и в зданиях Учреждения строительных, ремонтных работ осуществляется по согласованию с руководителем Учреждения.

Пропуск представителей обслуживающих и подрядных организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным руководителем Учреждения спискам или временным пропускам.

Производство работ осуществляется под контролем назначенного руководителем Учреждения сотрудника Учреждения.

3.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения: руководитель Учреждения, ответственное лицо, иные сотрудники, имеющие право посещения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Учреждения или ответственным лицом.

3.13. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника администрации Учреждения или сторожа.

3.14. При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий сторожу передаются списки посетителей, заверенные подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

В отсутствие списка посетителей допуск посетителей для участия в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может осуществляться при личной встрече посетителей сотрудниками Учреждения, ответственными за организацию мероприятий. Посетители мероприятий допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.15. Должностные лица органов власти, контролирующих (надзорных) органов допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями

законодательства. Об их приходе сторож немедленно докладывает руководителю Учреждения, в его отсутствие - ответственному лицу.

3.16. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется с разрешения руководителя Учреждения.

3.17. Допуск в Учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения руководителя Учреждения.

3.18. Вход на территорию Учреждения с животными запрещается за исключением собак-проводников, обученных собак для проведения оперативно-розыскных мероприятий, в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию (в здание) Учреждения могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных

военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;

иные документы в соответствии с законодательством.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и иного имущества, в том числе с использованием почтовых отправлений

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов (за исключением централизованной доставки продуктов питания для обучающихся), материальных ценностей и иного имущества осуществляется на основании служебной записки, согласованной руководителем Учреждения или по пропускам по форме, установленной приказом руководителя Учреждения.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории Учреждения имущества с большим количеством наименований к служебной записке прикладывается перечень имущества, согласованный руководителем Учреждения.

В случае выноса/вывоза, вноса/ввоза грузов, материальных ценностей и иного имущества по пропуску, к пропуску прикладывается перечень всего, имущества, согласованный руководителем Учреждения.

4.2. Локальным нормативным актом Учреждения устанавливается перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Учреждения предметов, веществ и устройств (далее — запрещенные предметы).

4.3. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и иного имущества предъявляются на стационарных постах охраны одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку. При вносе/ввозе почтовых отправок (письменная корреспонденция, посылки, прямые почтовые контейнеры) на стационарных постах охраны предъявляются документы, подтверждающие полномочия на представление (передачу) в Учреждение почтового отправления.

4.4. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) и почтовые отправления проносятся на территорию Учреждения только после проведенного осмотра, а в случае возникновения подозрений в попытке вноса (ввоза) запрещенных предметов - вскрытия сторожем, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае отказа от проведения осмотра (вскрытия) вносимых предметов сторож информирует руководителя или Заместителя директора по АХЧ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости, по согласованию с руководителем Учреждения, передает сообщение о данном факте в органы полиции.

4.5. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты осмотру или внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож информирует руководителя или Заместителя директора по АХЧ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости, по согласованию с руководителем Учреждения, передает сообщение о данном факте в органы полиции.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам запрещается.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из Учреждения/Учреждение по заявкам от руководителей данных предприятий и организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с руководителем Учреждения или ответственным лицом.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется по утвержденному руководителем Учреждения списку.

5.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность Учреждения, осуществляется в рабочее время. Въезд/выезд транспортных средств в нерабочее время (с 18:00 до 07:30),

выходные и праздничные дни) разрешается по согласованию с руководителем Учреждения или ответственным лицом, а также по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

5.3. Въезд транспортных средств на территорию Учреждения и выезд с территории Учреждения осуществляется после их осмотра, исключающего ввоз запрещенных предметов и хищение имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Осмотр въезжающего и выезжающего транспортного средства на территорию Учреждения и груза производится перед воротами в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих транспортное средство и груз.

Осмотр производит сторож. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки (модели) транспортного средства, государственного (регистрационного) номера сторож заносит в журнал регистрации транспортных средств.

5.4. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

5.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Учреждения или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству применяются меры по ограничению его движения до выяснения конкретных обстоятельств.

5.6. В случае экстренной необходимости въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные (ремонтные) работы, осуществляется по личному распоряжению руководителя Учреждения или ответственного лица.

5.7. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивает ответственное лицо или ответственный сотрудник Учреждения за получение/выдачу груза (проведение работ).

5.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, оперативных служб и др.) (далее — специализированный транспорт) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Учреждения пропускаются беспрепятственно.

5.9. В случае, если экстренные и аварийные службы Учреждением не вызывались, а также в случае отсутствия аварийных и экстренных ситуаций в Учреждении въезд на территорию Учреждения специализированного транспорта допускается с разрешения руководителя Учреждения или ответственного лица.

5.10. Движение транспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.11. Стоянка личного, транспорта на территории Учреждения запрещается.

5.12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от территории Учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственное лицо, либо сторож информирует руководителя Учреждения и при необходимости, по согласованию с руководителем Учреждения информирует органы полиции.

5.13. Приказом руководителя Учреждения допуск транспортных средств на территорию Учреждения при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

6. Ведение журнала регистрации посетителей. журнала регистрации транспортных средств

6.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Данные о въезжающих на территорию Учреждения транспортных средствах фиксируются в журнале регистрации транспортных средств.

6.3. Журнал регистрации посетителей, журнал регистрации транспортных средств должны быть прошиты, страницы пронумерованы. На первой странице журналов делается запись о дате их заведения.

6.4. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей, журнала регистрации транспортных средств запрещены.

6.6. Ведение журналов регистрации посетителей, журналов регистрации транспортных средств осуществляет сторож.

6.7. Контроль за ведением журналов регистрации посетителей, журналов регистрации транспортных средств осуществляет ответственное лицо.

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1. Обход территории и помещений Учреждения осуществляется сторож при заступлении на дежурство, перед завершением дежурства и в период дежурства в соответствии с должностной инструкцией.

7.2. Перед заступлением на дежурство, сторож проверяет обратную связь на срабатывание тревожной кнопки с занесением соответствующей записи в специальный журнал.

7.3. В период времени, установленного для массового, входа обучающихся в Учреждение или их массового выхода из Учреждения, а также во время прогулки обучающихся в соответствии с установленным в Учреждении режимом, сторож находится на территории Учреждения.

7.4. Ежедневно ответственным лицом проводится осмотр территории и здания Учреждения на предмет целостности ограждения территории, дверных запоров, подвалов, работоспособности электромагнитных замков и домофонов, а также на предмет закрытия чердаков и подвалов. Об обнаруженных дефектах незамедлительно сообщается руководителю Учреждения.

7.5. Ответственным лицом ежедневно осуществляется проверка необходимых документов у сторожей на стационарном посту охраны.

7.6. Находиться на территории и в здании Учреждения разрешено:

- 1) обучающимся в соответствии с режимом и расписанием занятий;
- 2) сотрудникам Учреждения согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, а также утвержденному руководителем Учреждения списку в нерабочее время, праздничные и выходные дни;

3) родителям (законным представителям) обучающихся или доверенным ими лицам:

при передаче обучающегося в Учреждение, а также при встрече из Учреждения;

в период проведения массовых (праздничных) мероприятий по приглашению администрации Учреждения;

в период проведения родительских собраний, участия в органах управления Учреждением;

в период личного приема посетителей;

4) иным лицам в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Круглосуточно в Учреждении могут находиться руководитель Учреждения, его заместители, а также, другие лица по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

7.8. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на его территории.

7.9. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

1) нарушать установленные правила воспитательно-образовательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;

2) нарушать правила противопожарной безопасности;

3) загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также, способствуют закладке взрывных устройств;

4) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

5) находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

6) курить, в том числе электронные сигареты;

7) выгуливать животных.

Данный перечень может быть дополнен иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными сотрудниками Учреждения, приказом руководителя Учреждения. Ответственные сотрудники должны следить за чистотой помещений,

противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

7.11. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в месте хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и сдачи помещений руководителю Учреждения, ответственному лицу или иным сотрудникам на основании служебной записки, согласованной руководителем Учреждения.

7.12. Ключи от специальных помещений хранятся на стационарном посту (шкафах, ящика, пеналах).

Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии сторожа, представителя администрации Учреждения, с последующим составлением акта о вскрытии помещения (далее — акт) в произвольной форме.

В акте указываются:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дата и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

7.13. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению руководителя Учреждения или ответственного лица доступ или перемещение по территории Учреждения могут быть прекращены или ограничены.

7.14. В случае осложнения оперативной обстановки по соответствующему решению руководителя Учреждения или ответственного лица дежурный сторож

обязан:

- прекратить пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от Учреждения;

прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудник охраны обязан действовать в соответствии с инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Учреждения. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации заблокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

Нормализация внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного лица, сотрудников правоохранительных органов.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожем на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

8.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий сотрудников охраны и представителей Учреждения, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, вправе обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

9. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения

9.1. Руководитель Учреждения (уполномоченное им лицо) при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) Учреждения незамедлительно информирует об этом с

помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и учредителя Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) Учреждения обеспечивает:

- 1) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- 2) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- 3) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

4) беспрепятственный доступ на объект (территорию) Учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

9.3. Оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) Учреждения, об угрозе совершения террористического акта осуществляется посредством установленных в Учреждении систем оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

9.4. Эвакуация работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) Учреждения обеспечивается согласно разработанным в Учреждении порядку и планам эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ УМО Упоровский
детский сад «Солнышко»
А.В. Корякиной

Приказ № 2109 от 03.03.2026

АЛГОРИТМЫ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Упоровского муниципального округа Упоровский детский сад «Солнышко» ПРИ СОВЕРШЕНИИ (УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ) ПРЕСТУПЛЕНИЯ В ФОРМАХ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА, ЗАХВАТА ЗАЛОЖНИКОВ, СРАБАТЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСТАВЛЕННОГО БЕСПИЛОТНЫМ ЛЕТАТЕЛЬНЫМ АППАРАТОМ, НАПАДЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОРЮЧИХ ЖИДКОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МВД РОССИИ, РОСГВАРДИИ И ФСБ РОССИИ

Настоящие алгоритмы действий персонала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Упоровского муниципального округа Упоровский детский сад «Солнышко», и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее - алгоритмы) доработаны Министерством просвещения Российской Федерации во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти на основе алгоритмов действий персонала образовательной организации, и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, разработанных в 2022 году межведомственной рабочей группой с участием представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, МВД России, МЧС России, Росгвардии, ФСБ России во исполнение поручений протокола совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба о мерах по повышению уровня готовности образовательных организаций к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности от 8 февраля 2022 г. и рекомендованы к применению на объектах образования.

На основе алгоритмов, носящих общий характер, в образовательных организациях, исходя из особенностей каждого объекта, разрабатываются и утверждаются руководителем документы, определяющие порядок действий персонала, и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

1. Применяемые термины и сокращения:

беспилотный летательный аппарат (БПЛА) - летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно;

взрывное устройство - предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты, издаваемых звуков, исходящих запахов;

горючая жидкость - жидкость, способная воспламениться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления;

место сбора - участок местности (здание) расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

воспитанники - физические лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

объект - объект (территория) образовательной организации;

оперативные службы - представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

передача тревожного сообщения - активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);

персонал, работники - педагогический состав, административный и иной персонал объекта;

руководитель - директор, ректор, заведующий образовательной организации или лицо, его замещающее;

система оповещения - автономная система (средство) экстренного оповещения работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

2. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

2.1. Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!", в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); принять меры к размещению работников и воспитанников в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта; - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; 	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!", в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб); принять меры к размещению работников и воспитанников в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта; - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания); - находиться на постоянной связи с оперативными службами; - при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

	<ul style="list-style-type: none"> - после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о временном прекращении образовательного процесса; - осуществить сбор воспитанников для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> - после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о временном прекращении образовательного процесса; - осуществить сбор воспитанников для их последующей передачи родителям (законным представителям). - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения воспитанников, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); 	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения воспитанников, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом; - при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке; - находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса в беззвучный режим либо их отключению; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить сбор и передачу воспитанников родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников. 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности); - не допускать общения людей по любым средствам связи; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса в беззвучный режим либо их отключению; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить сбор и передачу воспитанников родителям (законным представителям); - обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
--	---	---

<p>Сторож</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ОООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!" посредством системы оповещения или любым доступным способом; - обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны; - по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ОООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!" посредством системы оповещения или любым доступным способом; - обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом; - сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны; - по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие; - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме
---------------	---	--

	<p>оперативных служб);</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи воспитанников родителям (законным представителям). 	<p>оперативных служб);</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб; - после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи воспитанников родителям (законным представителям).
--	---	---

2.2. Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса); - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным 	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей; - незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;

	<p>способом сообщения: "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!";</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!"; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников родителям (законным представителям); - находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и 	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к

	<p>далее действовать в соответствии с его указаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой воспитанников, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации воспитанников, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения воспитанников); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку "ЭВАКУИРОВАНО" любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; 	<p>окружающим "ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?", если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом; - находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой воспитанников, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации; - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны; - обеспечить проведение эвакуации воспитанников, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу воспитанников родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 	<ul style="list-style-type: none"> одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения воспитанников); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку "ЭВАКУИРОВАНО" любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу воспитанников родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
<p style="text-align: center;">Сторож</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект; - блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!" посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности и принять меры к ограждению

- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:

не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);

принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);

задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);

не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета - исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);

- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!" посредством системы оповещения либо иным доступным способом;

- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;

и охране подходов к опасной зоне;

для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта.

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;

- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;

- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.3. Захват заложников

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none">- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса;- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;

	<p>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
<p>Персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди воспитанников и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя; - при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью; - принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении; - обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса в беззвучный режим либо их отключению; - не допускать общения воспитанников и персонала по любым средствам связи; - обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности; - обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности; - ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб; - при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения воспитанников); - убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы; - по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о

	<p>результатах сообщить руководству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить по указанию руководства передачу воспитанников родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта; - при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников; - систему оповещения не использовать; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия; - находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
--	---

2.4. Срабатывание на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте; - незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; - обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств; - через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб; - обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации; - по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников

	<p>родителям (законным представителям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям; - после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none"> - при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей; - находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями; - обеспечить проведение эвакуации воспитанников, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения воспитанников); - при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения образовательного процесса; - по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества; - по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации; - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку "ЭВАКУИРОВАНО" любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу воспитанников

	<p>родителям (законным представителям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
<p>Сторож</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!" посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - по указанию руководителя организации прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки; - определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; - для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта; - не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов; - осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации; - находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя; - при возможности оказать первую помощь пострадавшим; - поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке; - обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб; - оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить

проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

2.5. Нападение с использованием горючих жидкостей

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель и его заместители)	<ul style="list-style-type: none">- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;- незамедлительно информировать о происшествии (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса;- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей воспитанников родителям (законным представителям);- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	<ul style="list-style-type: none">- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой воспитанников, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;

	<ul style="list-style-type: none"> - по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода; - обеспечить проведение эвакуации воспитанников, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения воспитанников); - убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку "ЭВАКУИРОВАНО" любым доступным способом; - по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу; - по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении образовательного процесса; - обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу воспитанников родителям (законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; - доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара; - обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!" посредством системы оповещения либо любым доступным способом; - обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом; - обеспечить эвакуацию воспитанников и персонала из здания согласно плана эвакуации; - обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта); - при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия; - проверить отсутствие воспитанников и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ без угрозы здоровью;

	<ul style="list-style-type: none">- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;- по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где возможно остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов образовательной организации, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара; - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
--	--

Приложение

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ
ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО
УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната РГД-5 - 50 метров
2. Граната Ф-1 - 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов - 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов - 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра - 60 метров
7. Чемодан (кейс) - 230 метров
8. Дорожный чемодан - 350 метров
9. Автомобиль типа "Жигули" - 460 метров
10. Автомобиль типа "Волга" - 580 метров
11. Микроавтобус - 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 метров



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ УМО Упоровский
детский сад «Солнышко»
А.В. Корякиной
Приказ № 2109 от 03.03.2026

Перечень
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МАДОУ УМО
Упоровский детский сад «Солнышко» предметов, веществ и устройств

1. Предметы, изделия и вещества, изъятые из гражданского оборота.
2. Все виды оружия и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
3. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия).
4. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
5. Средства пиротехнические; средства термитные; шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; средства фейерверочные; средства дымовые; средства пироматериалов; средства пиротехнические имитационные; учебно-имитационные и прочие.
6. Средства инициирования; средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
8. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием: опасные бритвы, лезвия.
9. Легковоспламеняющиеся пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
10. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
11. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные агенты.
12. Токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты, наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением

13. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

14. Материалы, предметы и видеофильмы эротического и порнографического содержания.

15. Экстремистские материалы и символика экстремистских организаций и движений.