

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Уповоровского муниципального округа Уповоровский детский сад «Солнышко»
627180, с.Уповоро, Б. – Янтимирова, 33, тел: 3-22-86, 3-28-80

П Р И К А З

« 30 » декабря 2025г.

с.Уповоро

№ 8909

**«Об открытии дежурных групп
вечернего пребывания в МАДОУ УМО
Уповоровском детском саду «Солнышко»»**

В целях удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в увеличении времени пребывания детей в учреждении, на основании Устава МАДОУ УМО Уповоровского детского сада «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ УМО Уповоровском детском саду «Солнышко» дежурные группы вечернего пребывания для детей, нуждающихся в дополнительном пребывании в детском саду с 16.30 до 18.00 часов, с 12.01.2026г.
2. Утвердить Положение о дежурных группах МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» с 01.01.2026г.
3. Воспитателям проинформировать родителей (законных представителей) о работе дежурных групп.
4. Зам. по ВОР Зайцевой О.С.
 - проанализировать и составить график работы воспитателей с учетом работы на дежурных группах;
 - разместить информацию о режиме работы дежурных групп ДОУ и Положение о дежурных группах МАДОУ УМО Уповоровский детский сад «Солнышко» на сайте организации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Корякина

С приказом ознакомлена:

Зам. по ВОР  О.С. Зайцева

приказ № _____

Директор МАДОУ УМО

Муниципальный детский сад «Солнышко»
А.В. Корякина
Приказ № 156 от 30.12. 2025 года

Вступает в силу с «01» января 2026 г.

с. Упорово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных групп в МАДОУ Упоровском детском саду «Солнышко» (далее Учреждение) и разработано соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурные группы, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурные группы организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 9 часов (с 7.30 до 16.30) и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 16.30 до 18.00) часы в связи с режимом работы родителей (законных представителей).

1.4. Основными целями и задачами дежурных групп являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурных групп ведётся в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурных групп, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурных групп, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств их организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурные группы в Учреждении функционируют на базе основных групп.
- 2.2. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурные группы функционируют без организации питания.
- 2.3. Дежурные группы формируются на учебный год по итогам мониторинга посещаемости групп. Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
- 2.4. В дежурные группы принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.5. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора Учреждением.
- 2.8. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения групп воспитанниками, поступающими в дежурные группы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Работники дежурных групп несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурных группах до передачи родителям (законным представителям).
- 2.11. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Приём детей в группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1).

3.2. По итогам набора в дежурные группы директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурных групп. Воспитатели работают в дежурных группах согласно графику.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанника из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор Учреждения.

Приложение 1
к Положению

Директору муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Уповоровского муниципального округа
Уповоровского детского сада «Солнышко»
А.В. Корякиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

_____ в дежурную группу, постоянно посещающего группу « _____ »

причина необходимости в дежурной группе _____

(дата)

(подпись)

документами, регламентирующими организацию функционирования дежурной
группы, с режимом работы дежурной группы ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)