



Утверждено:
Приказом № 7409 от 15.09.2026 г.
директора МАДОУ УМО Упоровский
детский сад «Солнышко»

 А.В. Корякина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МАДОУ УМО УПОРОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ «СОЛНЫШКО»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается *размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ УМО Упоровском детском саду «Солнышко» (далее - образовательная организация), осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Упоровском муниципальном округе, порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты.*

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с образовательной организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Положения, и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

на 20 процентов - на первого ребенка в семье;

на 50 процентов - на второго ребенка в семье;

на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье;

3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка, составляет 50% размера платы, установленной в организации.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся в Тюменской области, устанавливается Правительством Тюменской области на очередной календарный год до 30 декабря текущего календарного года и применяется для расчета размера компенсации в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до

18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения.

6. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель), предоставляет в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» (далее - организация):

а) [заявление](#) по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявление подлежит регистрации в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсации.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или

здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

8. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в соответствующую организацию на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в соответствующую организацию;

в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также Портала услуг Тюменской области.

В случае представления заявления посредством Единого портала или Портала услуг Тюменской области формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации и указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в организации, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, не соответствуют требованиям к предоставлению заявления и документов в электронной форме, указанным в [пунктах 13 и 14](#) настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте, МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для такого отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Тюменской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в организацию.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, принимается и направляется заявителю [решение](#) о предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 2 к настоящему Положению, или [решение](#) об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении N 3 к настоящему Положению.

Срок принятия и направления заявителю решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко», данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и

документов, необходимых для предоставления компенсации.

12. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» (способом, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

13. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или Портале услуг Тюменской области (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МАДОУ УМО Упоровском детском саду «Солнышко».

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

14. Заполненное на Едином портале или Портале услуг Тюменской области заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, в организацию. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

15. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги.

16. При предоставлении документов в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или Портала услуг Тюменской области направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить компенсацию либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

17. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

В случае несоблюдения родителем (законным представителем) установленного в организации срока получения платежного документа для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

18. Администрация организации ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в Комитет по образованию Администрации Упоровского муниципального округа, заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

19. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из организации, а также установления Комитетом по образованию Администрации Упоровского муниципального округа, следующих обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

20. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, сумма выплаченной компенсации подлежит перерасчету за период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 18](#) настоящего Положения, до даты установления соответствующих обстоятельств, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

в) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

21. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в [пунктах 18, 19](#) настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию МАДОУ УМО Упоровского детского сада «Солнышко» в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

22. В случае установления обстоятельств, указанных в [пунктах 18, 19](#) настоящего Положения, Комитетом по образованию Администрации Упоровского муниципального округа, извещение направляется данным органом в письменном виде в администрацию МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко» в течение двух рабочих дней с даты установления соответствующих обстоятельств.

23. Возмещение муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в форме субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - в форме субсидии в порядке, установленном муниципальным правовым актом, но не позднее чем по истечении 15 календарных дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

24. Финансовые средства на выплату компенсации предоставляются в бюджеты муниципальных образований в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Приложение N 1
к Положению о компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования, в Упоровском муниципальном округе

Директору МАДОУ УМО
Упоровского детского сада «Солнышко»
А.В. Корякиной
От _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко», осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования
МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко»*

Прошу назначить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за
ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
МАДОУ УМО Упоровский детский сад «Солнышко»:

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
организацию за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

СНИЛС:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование
документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код

подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

СНИЛС:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или
свидетельства о
рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [пунктом 2](#) Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(ФИО ребенка, наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаются:

- ☐ копию паспорта;
- ☐ копию иного документа, удостоверяющего личность и место жительства
заявителя _____ (наименование документа);
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ☐ копию свидетельства об усыновлении ребенка (детей);
- ☐ копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную
семью;
- ☐ копию договора о патронатном воспитании ребенка (детей);
- ☐ выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над
ребенком (детьми) опеки (попечительства);
- ☐ справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях
высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " " _____

Приложение N 2
к Положению о компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования, в Упоровском муниципальном округе

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
реализации образовательных программ дошкольного образования

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования от "___" _____ 20__ г. N
_____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере:

(должность руководителя
организации (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

Приложение N 3

к Положению о компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
дошкольного образования, в Упоровском муниципальном округе

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и
уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования

(указывается наименование организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от "___" _____ 20__ г. N _____:

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании _____

(перечислить пункты нормативного правового акта, послужившие основанием
для отказа в предоставлении компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в:

(указывается наименование организации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
организации (заместителя
руководителя))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.
