

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАДОУ УМР
Упоровский детский сад
«Солнышко»

А.Е. Сарсикеева

Приказ № 34 от 31.08.14



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко»
с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях.

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Законом Тюменской области от 05 июля 2013 года № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 №95;
 - Законом Тюменской области от 6 октября 2000 г. № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» (с изменениями от 16 марта 2001 г., 29 декабря 2003 г., 11 марта, 28 декабря 2004 г.);
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г.);
 - нормативными актами органа местного самоуправления:
- Уставом МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк).

1.3. ПМПк создается в целях:

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- обеспечения постоянного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в МАДОУ УМР Упоровский детский сад.

1.4. Состав и порядок работы ПМПк определяется наблюдательным советом МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко».

1.5. МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко» информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк.

1.6. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется комитетом по образованию и районной ПМПк.

II. Основные направления деятельности ПМПк

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 1,6 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.1.4. Координация деятельности логопедического пункта МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко» с целью обеспечения возможности получения в полном объеме логопедических услуг всем детям, независимо от места проживания и обучения;

2.1.5. Оказание методической помощи педагогам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

2.1.6. Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основной общеобразовательной программы для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки образовательной деятельности с учётом анализа продвижения развития воспитанника, его возможностей и состояния здоровья;

2.1.7. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой МАДОУ УМР Упоровским детским садом психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы или адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.8. Оказание МАДОУ УМР Упоровским детским садом медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- 2.1.9. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в Упоровском сельском поселении и предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 2.1.10. Организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, оказание логопедической помощи;
- 2.1.11. Стимуляция процессов интеграции в социум детей, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 2.1.12. Организация работы с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность с целью обеспечения непрерывного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания воспитанников всех категорий в ходе образовательного процесса;
- 2.1.13. Составление оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка и обеспечение своевременной его корректировки, обеспечение преемственности ранней помощи и сопровождения детей особых категорий в дошкольном возрасте, осуществление непрерывного сопровождения детей работниками ПМПк.

III. Организация деятельности консилиума

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: учителем-логопедом, прошедшим соответствующую переподготовку по профилю деятельности ПМПк; медицинскими работниками: педиатр, медицинская сестра.

3.2. Направление несовершеннолетних на ПМПк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ПМПк могут быть специалисты образовательных организаций, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ПМПк следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательной организации, составляется воспитателем, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором).

К документам прилагаются рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. ПМПк ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) журнал консультирования родителей специалистами ПМПк;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование;
- д) протокол обследования ребенка, включающий заключение (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" и "в" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях МАДОУ УМР Упоровского детского сада. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и

продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение консилиума.

3.8. В сложных случаях ПМПк может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в районную ПМПк.

3.9. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами консилиума, - проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

3.10. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ПМПк постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ПМПк, на основании прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями. Кратность представления информации или очного обследования определяется показаниями и рекомендациями, данными в заключении ПМПк.

3.11. ПМПк формирует базу данных о детях, прошедших обследование через ПМПк;

3.12. Все специалисты, работающие в ПМПк, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);
- специалистов образовательных организаций в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.13. ПМПк осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

IV. Структура ПМПк

4.1. Состав ПМПк определяется приказом директора МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко»:

- заместитель директора по воспитательно - образовательной работе (председатель консилиума),
- воспитатель ДОУ, представляющий ребенка на ПМПк,
- воспитатели ДОУ с большим опытом работы,
- учитель-логопед,
- заместитель директора, руководитель структурного подразделения,
- врач-педиатр (невропатолог, психиатр), ст. медсестра

4.2. Председатель ПМПк:

- организует работу и руководит деятельностью ПМПк;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о консилиуме, должностные регламенты работников консилиума;
- определяет оперативные задачи консилиума;
- вносит предложения поощрению работников консилиума, наложению на них взысканий;
- дает работникам консилиума обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;

- имеет право подписи под документами ПМПк и несет профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПМПк задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

4.5. В отсутствие руководителя ПМПк его обязанности исполняет один из специалистов.

4.6. В ПМПк ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. ПМПк, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

4.8. Планирование деятельности ПМПк осуществляется в соответствии с ее функциями. Деятельность консилиума предполагает гибкий подход к вопросам распределения рабочего времени в соответствии с региональными, местными, сезонными особенностями работы.

4.9. Работа ПМПк осуществляется в соответствии с планами работы на неделю, месяц, квартал, год.

4.10. Образовательное учреждение обеспечивает ПМПк необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

V. Права и обязанности работников ПМПк

5.1. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, психолого-медико-педагогический консилиум имеет право на помещение, технические и транспортные средства, методическое обеспечение и диагностическое оборудование, на затраты по обеспечению диагностико-консультативной деятельности.

5.2. ПМПк может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Специалисты ПМПк имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

5.4. Работники ПМПк имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, районной ПМПк, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

5.7. Работники ПМПк несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ПМПк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на коррекционных занятиях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ПМПк - обращаться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) специалистов ПМПк;
- выполнять относящиеся к ним требования положения о ПМПк.