

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Упоровского муниципального района
Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей**

«01» октября 2017г.

с.Упорово

№ 1209

ПРИКАЗ

Об организации дополнительных платных услуг

На основании ст.45 закона «Об образовании», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Устава МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко», и «Положения об оказании дополнительных образовательных услуг в МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и ввести в действие с 01.10.2017 г. дополнительные образовательные услуги:

«Кружок АБВГ дейка» - руководитель – Ищейкина Г.А.
«Ступеньки» спортивный кружок по ОФП – инструктор по физической культуре – Седова М.А.
«Веселый каблучок» - руководитель Калинина К.В.
«Логопедический кружок» - руководитель Белова Т.Л.
«Проведение праздника» - Седова М. А., Калинина К.В.

Установить оплату родителей за ДПУ за одно занятие в размере:

«Кружок АБВГ дейка» - 50 рублей;
«Ступеньки» - 50 рублей;
«Веселый каблучок» - 50 рублей;
«Логопедический кружок» - 60 рублей;
«Проведение праздника» - 1000 рублей

Возложить ответственность на зам..директора по ВОР Зайцеву О.С. за соблюдение педагогами договорных отношений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, составить списки детей по каждому виду дополнительных образовательных услуг, графики работы сотрудников, утвердить программы по дополнительным образовательным услугам с учетом того, что дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2. Оплата производится каждый месяц по квитанциям, которые заполняются на основании табеля посещаемости услуги.
3. Оплата производится только после заключения договора с родителями, являющимися заказчиками. Документом бухгалтерского учета, подтверждающим факт оказания услуг, является табель посещаемости детьми занятия.

4. Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, распределяются следующим образом:
код 211 - в фонд заработной платы – 36,9%- педагоги
код 213 – начисление на оплату труда- 30,2% (налоги)
код 314 – оставшаяся часть от доходов, полученных от предоставления дополнительных платных услуг, направить на развитие детского сада, которые расходуются согласно составленной смете.
5. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:
зам. директора по ВОР Зайцевой О.С.
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
 - вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.
6. Главному бухгалтеру Пеленковой Н.А.:
 - вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
 - своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
 - производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников;
 - все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете автономных учреждений»;
 - до 10 числа каждого месяца предоставлять директору ДООУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
 - производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг за фактически отработанное время на основании табеля учета
7. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за 2017 -2018 год.
8. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
9. Утвердить расчет стоимости оказания платных образовательных услуг на 2017 - 2018г.
10. Организовать проведение кружков педагогами по утвержденному графику в нерабочее время.
11. Ответственность и контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг возложить на зам. директора по ВОР – Зайцеву О.С.

Директор МАДОУ УМР
Уповровский детский сад «Солнышко»



А.Е.Сарсикеева

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ВОР _____ Зайцева О.С.
Главный бухгалтер _____ Пеленкова Н.А.

