

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 1 » сентября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ УМР Упоровский
детский сад «Солнышко»
 (подпись)
« 31 » августа 20 17 г.

**Положение о логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Упоровского муниципального района
Упоровского детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2,

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта образовательного учреждения (далее – логопункт ДОО), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Цель создания логопункта ДОО: оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста 3-7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня. Развитие предпосылок к речевой деятельности у детей со сложными формами общего недоразвития речи первого и второго уровня.

1.4. Основные задачи логопедического пункта ДОО:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов ДОО, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитывать у детей стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Организация логопедической работы

2.1 Логопункт работает в соответствии с графиком утвержденным приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Зачисление детей на логопункт проводит ПМПк данного ДОО по результатам обследования детей, при наличии рекомендаций ПМПк и письменного заявления от родителей. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. Дети- инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление в логопункт для оказания бесплатной коррекции недостатков речи.

2.2. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 20 человек.

2.3. Дети выводятся из числа занимающихся на логопункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

2.4. Приём детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест при наличии рекомендаций ПМПк и письменного заявления от родителей.

2.5. Занятия в логопедическом пункте, проводятся с учетом режима работы ДОО.

2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном

образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.

На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико – фонематические. Допускается пребывание детей с неосложненной формой ОНР – III уровня. В сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям обратиться за консультацией к специалистам: неврологу, психиатру, отоларингологу, стоматологу.

2.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 5 раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 15 до 30 мин. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.8. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин., в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

Подгрупповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

2.9 Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

2.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 19 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 1 час на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями, на оформление тетрадей для детей, подготовку к занятиям.

2.11. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопедическом пункте, администрацию образовательного учреждения.

3. Документация учителя-логопеда логопедического пункта.

3.1. Нормативные документы РФ, областного, районного управления образованием по логопедической службе.

3.2. Паспорт кабинета.

- 3.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт (приложение 1).
- 3.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей ДООУ (приложение 2).
- 3.3. Заявления от родителей о зачислении на логопункт (приложение 3).
- 3.4. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год (приложение 4).
- 3.5. Список детей - выпускников ДООУ, занимавшихся в логопедическом пункте (приложение 5).
- 3.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.
- 3.7. Годовой план консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ОУ и родителями (законными представителями).
- 3.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.
- 3.9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.
- 3.10. Отчет о результатах работы за учебный год.
- 3.11. Материалы консультаций, буклетов, выступлений логопеда на собраниях, семинарах и т.д.

4. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета, технике безопасной работы.

В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание ребенка.

Кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно. Оформляется кабинет с соблюдением эстетических требований (единый орфографический режим, стиль, чистота).

Кабинет должен соответствовать санитарным требованиям, Материал должен быть систематизирован, иметь нумерацию, места нахождения.

4.2. На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

4.3. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование.

- Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- Полотенце, бумажные салфетки.
- Мольберт.
- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна
- Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.
- Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
- Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- Различные речевые игры.
- Методическая литература.
- Компьютер.
- Часы.
- Канцелярские принадлежности.

- Кейс для осуществления выездной работы логопеда.
- 4.4. Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса.

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОО, учителями-логопедами других ДОО района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6. Управление логопедическим пунктом.

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется директором, заместителем директора ДОО, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ПМПК Комитета по образованию Администрации Уповорского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОО, в ведении, которого находится.