

Принято:

на общем собрании коллектива

МАДОУ Уповорского муниципального района

Уповорский детский сад «Солнышко»

общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по

физическому направлению развития детей

Председатель собрания

 Д.А. Гольцман

« 4 » сентября 2015 г.

Утверждено:

Директор МАДОУ Уповорского

муниципального района Уповорский детский

сад «Солнышко» общеразвивающего вида с

приоритетным осуществлением деятельности

по физическому направлению развития детей

 А.Е. Сарсикеева

« 4 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативно – методическом пункте психолога – педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

2015г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014) и регламентирует деятельность консультативно - методическом пункта психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – КМП). КМП организуется в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

КМП создается для родителей (законных представителей) воспитывающих детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому.

1.2 Цели создания КМП:

- обеспечение единства и преемственности семейного образования и воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказание психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- поддержка всестороннего развития личности ребенка, не посещающего образовательное учреждение.

1.3 Основные задачи КМП являются:

-оказание всесторонней помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте 5-7 лет на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-оказание психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;

- обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Организация деятельности КМП

2.1 Организация психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в условиях КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитатели, муз. руководитель, зам. директора по ВОР, ст. медсестра, инструктор по физической культуре, учитель – логопед. Консультация может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по графику, утвержденному приказом директора.

2.2 КМП оказывается семьям воспитанников не менее 4 раз в месяц. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в рабочее время.

2.3 Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах (по желанию родителей) групповая, подгрупповая, индивидуальная, с помощью интернет - ресурсов (электронная почта, сайт детского сада), предоставление образовательной услуги на дому, в образовательном учреждении по графику.

2.4 Родители и дети, не посещающие детский сад, вправе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, дни здоровья и др.)

2.5. Координирует деятельность КМП директор ДОУ. (либо заместитель)

-определяет функциональные обязанности специалистов КМП;

-осуществляет учет работы специалистов пункта;

-обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о графике работы КМП;

2.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается (взимается).

2.7. Для организации работы КМП используется материально-техническая база МАДОУ (полное наименование).

2.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ по телефону, через интернет-сайт, либо лично с заявлением.

3. Документация КМП

3.1 Для организации работы КМП необходима следующая документация:

- положение о КМП, приказ директора об открытии КМП;

- план работы КМП, утвержденный директором;

- график работы КМП;

- журнал регистрации оказания психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), дети которых зачислены в КМП;

- годовой отчет о работе КМП.

4. Права и ответственность КМП

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывания собственного мнения и обмен опытом в воспитании и обучении детей.

4.2. МАДОУ имеет право:

на внесение корректировок в план работы КМП;

на прекращение деятельности КМП в связи с отсутствием заказа населения на данную услугу. МАДОУ несет ответственность за выполнение поставленных задач КМП и организацию работы КМП.

5. Контроль деятельности КМП

5.1. Контролирует деятельность КМП директор МАДОУ.

5.2. Отчет о деятельности КМП заслушивается на педагогическом совете МАДОУ.

5.3. Результативность работы КМП определяется отзывами родителей (в форме опроса, анкетирования).