

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о взаимоотношениях между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Упоровского муниципального района Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг**

с. Упорово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Упоровского муниципального района Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей, именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия 72Л01.№0001967 от 30.06.2017 г. выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок – бессрочно, в лице директора Корякиной Алёны Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родителями – мать, отец (законные представители) \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые стороны заключили настоящий договор именуемые в дальнейшем Родители (законные представители) воспитанницы(ка) \_\_\_\_\_ проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2 Учреждение зачисляет несовершеннолетнего в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

1.3. Форма обучения очная

1.4 Срок действия договора: до зачисления в общеобразовательную организацию.

### **2. Обязанности сторон.**

**Учреждение обязуется:**

2.1. Обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие,
- формирование творческих способностей и интересов,
- индивидуальный подход с учётом особенностей развития,
- заботу об эмоциональном благополучии,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту достоинства, прав и интересов;
- организовать предметно – развивающую среду в «Учреждении» (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия;
- организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
- предоставлять ребёнку дополнительные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы по выбору родителей (законных представителей).

2.2. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка:

- проводить лечебно – профилактические мероприятия по отдельному утвержденному плану.
- соблюдать санитарно – гигиенические требования: в соответствии с возрастом воспитанника

2.3 Обеспечивать ребёнка сбалансированным 4 – х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), согласно натуральных норм питания необходимым для его нормального роста и развития.

2.4. Установить график посещения воспитанником «Учреждения»

- пятидневная рабочая неделя – с 7.30 до 18.00

- в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00

выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Вход в здание ДОО осуществляется воспитанниками и родителями (законными представителями) через вход с улицы Володарского, через домофон при предъявлении пропуска.

2.5. При зачислении ребёнка в Учреждение ознакомить Родителей (законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, Постановлением администрации Упоровского муниципального района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования за конкретными территориями Упоровского муниципального района», правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов, обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям воспитанников.

2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Обучение и воспитание Воспитанников ведётся на государственном языке Российской Федерации (русский язык)

2.9. Сохранить место в «Учреждении» за воспитанником в случае санаторно – курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.10. Разрешать Родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с воспитанником во время адаптации до 5 дней;

Привлекать Родителей (законных представителей) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы и другие);

2.11. Оказывать Родителям квалификационную консультативную и методическую помощь «Родителям» (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.12. Обеспечивать неразглашение персональных данных воспитанника и персональных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника

2.13. Исполнять условия настоящего договора

**Родитель обязуется:**

2.14. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий договор;

2.15. Вносить плату за оказание услуг по содержанию воспитанницы в Учреждении в соответствии с п.4 настоящего Договора.

**2.16. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям);**

2.17. Информировать об отсутствии ребенка в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня, согласовывая с воспитателем. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребенка в учреждение после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья).

2.18. Для обеспечения комфортного пребывания в «Учреждении» в течение дня Родители обязаны обеспечить воспитанника

- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,

- сменным бельём (трусы, майки, колготки – в группах младшего возраста в количестве 5-7 штук, в группах старшего возраста в количестве 1 шт.), пижаму – в холодный период,

- расчёску, носовые платки.

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.19. Не приносить в Учреждение ценные вещи (дорогие игрушки, золотые украшения, мобильные телефоны)

2.20. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;

2.21. Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.22. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

### **3.Права сторон**

#### **«Учреждение» имеет право:**

3.1. Отчислить воспитанника из «Учреждения» в следующих случаях:

по заявлению Родителей (законных представителей),

3.2. Не передавать воспитанника «Родителям» (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства с. Упорово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к воспитаннику со стороны Родителей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.5. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта)

3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

3.7. Довести до родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя и учреждения.

#### **Родители имеют право:**

3.9. Принимать участие в работе Совета педагогов «Учреждения» с правом совещательного голоса;

3.10. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками по организации дополнительных платных образовательных услуг в «Учреждении»;

3.11.Выбирать виды дополнительных платных услуг «Учреждения»;

3.12.Находиться в «Учреждении» с воспитанником в период его адаптации в течение 7 дней;

3.13.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья);

3.14.Присутствовать на любой образовательной деятельности в «Учреждении» (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора «Учреждения»;

3.15.Требовать выполнения Устава «Учреждения» и условий настоящего договора; защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников «Учреждения», следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников «Учреждения»;

3.16. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами, узкими специалистами, при проведении углублённого мед. осмотра.

3.17. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических,) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия.

3.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения.

3.19. Незамедлительно сообщать администрации ДОУ об изменении контактного телефона, места жительства, предоставлять новые паспортные данные при смене паспорта и свидетельства о рождении вновь родившихся детей для перерасчета родительской платы.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в «Учреждении» определяется постановлением главы администрации Упоровского муниципального района «Об установлении родительской платы в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и на момент заключения договора составляет:

4.2. Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата услуг может повышаться 1 раз в год в одностороннем порядке, в связи с изменением коэффициентов, тарифов за присмотром, уходом и содержанием воспитанников, изменением положения о назначении и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми образовательных организациях;

4.3. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 20 числа каждого месяца на основании полученного в «Учреждении» платежного документа (квитанции) по безналичному расчету, через любое отделение (приложение) Сбербанка России, Почты России, ВТБ-Банка.

4.4. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.5. Одному из родителей вносящим в соответствии с настоящим договором родительскую плату предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновлённых приёмных детей, детей оставшихся без попечения родителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме, в общеобразовательных организациях, в том числе специальных коррекционных, или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет, проживающего в семье родителя (законного представителя);

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка фактически взимаемой с родителя в текущем месяце:

- 20 процентов – на первого ребенка в семье;
- 50 процентов – на второго ребенка в семье;
- 70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

**Или каждого последующего ребёнка в семье.**

Для получения компенсации родители воспитанника представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации,
- копию паспорта и место жительства заявителя,
- копию свидетельства о рождении (усыновлении ребенка, на которого оформляется компенсация или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из органов опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а так же один из выше указанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет ( в случае обучения ребёнка в очной форме, в общеобразовательных организациях, в том числе специальных коррекционных, или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет, проживающего в семье родителя (законного представителя)
- справку об обучении в очной форме об образовательных организациях, в том, числе специальных (коррекционных или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования - старше 18 лет, проживающего в семье родителей (законного представителя).

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. За дни, когда ребенок не посещал организацию, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

4.8. В случае выбытия (отчисления) ребенка из «Учреждения» возврат родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком «Учреждения» по безналичному расчету на счет, указанный родителями.

## 5. Ответственность сторон

Стороны, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до зачисления воспитанника в общеобразовательную организацию.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон: один экземпляр хранится в «Учреждении», другой передается Родителям (законным представителям).

7.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Упоровского муниципального района Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей  
Почтовый адрес:  
627180 Тюменская обл., Упоровский р-он, с. Упорово ул. Булата – Янтимирова – 33  
Адрес электронной почты:  
detssd2009@mail.ru  
ИНН 7226004810 КПП 720701001  
ОГРН 10872115000014  
р/сч.40102810945370000060  
Отделение Тюмень Банка России/УФК по Тюменской области г. Тюмень  
БИК 017102101  
ОКТМО 71650465

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Корякина

### Заказчик:

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Подпись: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.