

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Уповоровского муниципального района
Уповоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей**

« 29 » декабря 2023 г.

ПРИКАЗ
с. Уповоро

№ 78 ОД

«Об утверждении Положения по учетной политике
в целях бухгалтерского и налогового учета
МАДОУ УМР Уповоровского детского сада
«Солнышко» общеразвивающего вида на 2024 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учета МАДОУ УМР Уповоровского детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей на 2024 год, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график документооборота, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить рабочий план счетов, согласно приложениям к настоящему приказу. В целях обеспечения аналитического учета, а также иных положений по организации перехода на Единый план счетов утвердить «Структуру Рабочего плана счетов» (Приложение № 3), содержащую перечень счетов, имеющих в 1 - 17 разрядах указание на код: доходов (КДБ),

расходов (КРБ) , источников финансирования дефицита бюджета (КИФ), и «Структуру видов финансового обеспечения в учреждении».

4. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных, платежных документов, доверенностей согласно таблицы 1 Приложения № 1.

5. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле согласно приложения № 4.

6. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию для проведения годовой инвентаризации и списания имущества учреждения в составе:

- председатель комиссии: Иванова О.В. – воспитатель;
- члены комиссии: Чупрунова А.А.- бухгалтер;
Токарева Е.В. – ст.мед.сестра.

7. Создать комиссию по проверке кассы учреждения:

- члены комиссии: Пеленкова Н.А.- гл.бухгалтер;
Токарева Е.В. – ст.мед.сестра.

7. За организацию бухгалтерского и налогового учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций ответственность несет руководитель учреждения.

8. За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности ответственность несет главный бухгалтер.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.



Директор МАДОУ УМР
Уповровский детский сад «Солнышко»

А.Е.Сарсикеева