

Договор № _____
**о взаимоотношениях между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением Упоровского муниципального района
Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
 осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей
и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание
образовательных услуг**

с. Упорово

«____» ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Упоровского муниципального района Упоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей, именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия 72Л01№0001967 от 30.06.2017г. выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок - бессрочно, в лице директора **Сарсиевой Алии Ельшибаевны**, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и законным представителем _____, **проживающая по адресу:** _____ именуемые в дальнейшем Законный представитель **воспитанника** _____ г.р., другой стороны, далее совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннице образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанницы в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанницей.

1.2 Учреждение зачисляет несовершеннолетнего в _____ группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

1.3. Форма обучения **очная**

1.4 Срок действия договора: до зачисления в общеобразовательную организацию.

2.Обязанности сторон.

Учреждение обязуется:

2.1. Обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие,
- формирование творческих способностей и интересов,
- индивидуальный подход с учётом особенностей развития,
- заботу об эмоциональном благополучии,,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту достоинства, прав и интересов;
- организовать предметно – развивающую среду в «Учреждении» (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия;
- организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
- выпускнику детского сада либо его родителям (законным представителям) выдается индивидуальная карта развития ребенка, как итоговый документ дошкольного образования;
- предоставлять ребёнку дополнительные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы по выбору родителей (законных представителей).

2.2.Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребёнка:

- проводить лечебно – профилактические мероприятия по отдельному утвержденному плану.

- соблюдать санитарно – гигиенические требования: в соответствии с возрастом воспитанника
- 2.3 Обеспечивать ребёнка сбалансированным 4 – х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), согласно натуральных норм питания необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.4. Установить график посещения воспитанником «Учреждения»
- пятидневная рабочая неделя – с 7.30 до 18.00
 - в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00
 - выходные – суббота, воскресение, праздничные дни.
- Вход в здание ДОО осуществляется воспитанниками и родителями (законными представителями) через вход с улицы Володарского , через домофон при предъявлении пропуска.
- 2.5. При зачислении ребёнка в Учреждение ознакомить Родителей (законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, Постановлением администрации Упоровского муниципального района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования за конкретными территориями Упоровского муниципального района», правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов, обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям воспитанников.
- 2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
- 2.8. Обучение и воспитание Воспитанников ведётся на государственном языке Российской Федерации (русский язык)
- 2.9. Сохранить место в «Учреждении» за воспитанником в случае санаторно – курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Разрешать Родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с воспитанником во время адаптации;
- Привлекать Родителей (законных представителей) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы и другие);
- 2.11.Оказывать Родителям квалификационную консультативную и методическую помощь «Родителям» (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
- 2.12.Обеспечивать неразглашение персональных данных воспитанника и персональных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника
- 2.13. Исполнять условия настоящего договора
- Родитель обязуется:**
- 2.14. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий договор;
- 2.15. Вносить плату за оказание услуг по содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с п.4 настоящего Договора.
- 2.16. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям);**
- 2.17.Информировать об отсутствии ребенка в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня, согласовывая с директором МАДОУ. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе ребенка в учреждение после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья).
- 2.18. Для обеспечения комфорtnого пребывания в «Учреждении» в течение дня Родители обязаны обеспечить воспитанника
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
 - сменным бельём (трусы, майки, колготки – в группах младшего возраста в количестве 5-7 штук, в группах старшего возраста в количестве 1 шт.), пижаму – в холодный период,

- расчёску, носовые платки.
- Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.
- 2.19. Не приносить в Учреждение ценные вещи (дорогие игрушки, золотые украшения, мобильные телефоны)
- 2.20. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;
- 2.21. Не приводить ребенка в МАДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 2.22. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

3.Права сторон

«Учреждение» имеет право:

- 3.1. Отчислить воспитанника из «Учреждения» в следующих случаях:
по заявлению Родителей (законных представителей),
- 3.2. Не передавать воспитанника «Родителям» (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства с. Упорово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к воспитаннику со стороны Родителей.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.5. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта)

Родители имеют право:

- 3.6. Принимать участие в работе Совета педагогов «Учреждения» с правом совещательного голоса;
- 3.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками по организации дополнительных платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- 3.8. Выбирать виды дополнительных платных услуг «Учреждения»;
- 3.9. Находиться в «Учреждении» с воспитанником в период его адаптации в течение 7 дней;
- 3.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья);
- 3.11. Присутствовать на любой образовательной деятельности в «Учреждении» (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора «Учреждения»;
- 3.12. Требовать выполнения Устава «Учреждения» и условий настоящего договора; защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников «Учреждения», следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников «Учреждения»;
- 3.13. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами, узкими специалистами, при проведении углублённого мед. осмотра.
- 3.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических,) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия.
- 3.15. Растворгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом руководителя Учреждения.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в «Учреждении» определяется постановлением главы администрации Упоровского муниципального района от 15.12.2021г. №1747 «Об установлении родительской платы в муниципальных общеобразовательных организациях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и на момент заключения договора составляет:

рублей

С компенсацией ____ %

рублей

4.2. Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата услуг может повышаться 1 раз в год в одностороннем порядке, в связи с изменением коэффициентов, тарифов за присмотром, уходом и содержанием воспитанников, изменением положения о назначении и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми образовательных организациях;

4.3. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 20 числа каждого месяца на основании полученного в «Учреждении» платежного документа (квитанции) по безналичному расчету, через любое отделение (приложение) Сбербанка России, Почты России, ВТБ-Банка.

4.4. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.5. Одному из родителей вносящим в соответствии с настоящим договором родительскую плату предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновлённых приёмных детей, детей оставшихся без попечения родителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме, в общеобразовательных организациях, в том числе специальных коррекционных, или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования- в возрасте до 23 лет, проживающего в семье родителя (законного представителя); Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка фактически взимаемой с родителя в текущем месяце:

-20 процентов – на первого ребенка в семье;

-50 процентов – на второго ребенка в семье;

-70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

Или каждого последующего ребёнка в семье.

Для получения компенсации родители воспитанника представляют следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации,

-копию паспорта и место жительства заявителя,

-копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из органов опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а так же один из выше указанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме, в общеобразовательных организациях, в том числе специальных коррекционных, или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет, проживающего в семье родителя (законного представителя)

-справку об обучении в очной форме об образовательных организациях, в том, числе специальных (коррекционных или образовательных организациях начального, среднего, высшего профессионального образования - старше 18 лет, проживающего в семье родителей (законного представителя).

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. За дни, когда ребенок не посещал организацию, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

4.8. В случае выбытия (отчисления) ребенка из «Учреждения» возврат родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком «Учреждения» по безналичному расчету на счет, указанный родителями.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до зачисления воспитанника в общеобразовательную организацию.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон: один экземпляр хранится в «Учреждении», другой передается Родителям (законным представителям).

8. Адреса и паспортные данные сторон

Учреждение:

МАДОУ УМР Упоровский детский сад
«Солнышко» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей
с.Упорово, ул.Б.Янтикова 33 т. 3-22-86

Родители:

Адрес:

Директор

А.Е Сарсикеева

Подпись

Второй экземпляр получил(а) на руки