

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Уповоровского муниципального района Уповоровский детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей
627180, с.Уповоро, Б. – Янтимилова, 33, тел: 3-22-86, 3-28-80

ПРИКАЗ

04.04.2024г

с.Уповоро

№ 27 од

«Об утверждении новой редакции
Антикоррупционной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009г. № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Уповоровского муниципального района Уповоровский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей в новой редакции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009г. № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (Приложение 1) Признать утратившим силу ранее действующее.
2. Заместителю директора по ВОР Зайцевой О.С. разместить Антикоррупционную политику на сайте МАДОУ в срок до 05.04.2024г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е.Сарсикеева

С приказом ознакомлена:

Зам по ВОР _____ О.С.Зайцева

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МАДОУ УМР Упоровский детский сад «Солнышко»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009г. № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом МАДОУ УМР УДС «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

а) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица;

б) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий. (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

в) контрагент - любое юридическое или физическое лицо с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции);

г) взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции);

д) коммерческий подкуп – незаконные передачу лиц, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

е) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции).

ж) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам родителей (законных представителей) воспитанников (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

з) лица, заинтересованные в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица),

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;

и) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- а) предупреждение коррупции в Учреждении;
- б) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- в) формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

- а) формирование у работников понимания позиции ДООУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- б) минимизация риска вовлечения работников ДООУ в коррупционную деятельность;
- в) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- г) мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- д) установление обязанности работников ДООУ знать и соблюдать требования Антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

а) принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации.

б) принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ж) принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики являются:

Директор ДОУ;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Главный бухгалтер;

Делопроизводитель.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование высокого правосознания и правовой культуры работников;
- повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
- повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ДОУ;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ДОУ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ, ежегодно до 20.12 представляет руководству ДОУ отчет (форма отчета прилагается). Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДОУ.

В настоящем документе прошнуровано,
Пронумеровано и скреплено печатью 6 (листов)

(подпись) / Сарсикеева А.Е./
(подпись)

