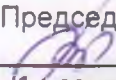
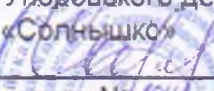


Принято:
На общем собрании коллектива
МАДОУ УМР Упоровского
детского сада «Солнышко»
Председатель собрания

«1» сентября 2018г

Утверждено:
Директор МАДОУ УМР
Упоровского детского сада
«Солнышко»
 А.Е.Сарсикеева
приказ № 142 от «1» сентября 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно – методическом пункте педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Положение
о консультативно – методическом пункте педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативно-методическом пункте МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Консультативно-методический пункт (далее - КМП) организуется в Упоровском детском саду «Солнышко», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. КМП создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 1 года до 7 на дому.

1.3. Цели КМП:

- обеспечение единства и преемственности семейного образования и воспитания;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- поддержка всестороннего развития личности ребёнка, не посещающего образовательное учреждение.

1.4. Основные задачи КМП:

- оказывать консультативную, методическую, педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста;
- содействовать в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказывать всестороннюю помощь семьям, воспитывающих детей в возрасте 5-7 лет на дому, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проводить профилактические мероприятия различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;
- повышать информированность родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в рамках КМП о деятельности детского сада.

1.5. Списки детей КМП формируются на основании ежеквартально предоставляемых ГБУЗ ТО «Областная больница № 21» (с.Упорово) списков детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих на территории Упоровского сельского поселения.

2. Организация деятельности КМП

2.1. Организация педагогической, методической и консультативной помощи семьям в условиях КМП осуществляется на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, зам. директора по ВОР, медицинских работников, узких специалистов.

2.2. КМП оказывает услуги не менее четырех раз в месяц.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах по желанию родителей. С 1 года до 3 лет – индивидуальные консультации, буклеты, памятки, с помощью интернет – ресурсов, в телефонном режиме. С 3 до 7 лет - индивидуальные консультации, буклеты, памятки, с помощью интернет – ресурсов, в телефонном режиме, предоставление образовательной услуги в детском саду.

2.4. Дети, не посещающие детский сад, вправе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, дни здоровья и др.).

2.5. Оказание методической, педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в консультативно-методическом пункте детского сада осуществляется без взимания родительской платы.

2.6. При предоставлении образовательной услуги в детском саду используется материально-техническая база организации.

2.7. Координирует деятельность КМП зам. директора по ВОР и воспитатель КМП.

3. Документация КМП

3.1. Организация работы консультативно-методического пункта осуществляется на основании нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- положение о КМП;

- приказ директора «Об организации КМП по предоставлению образовательной услуги и консультации родителей, воспитывающих детей в возрасте от рождения до 7 лет».

3.2. У воспитателя, координирующего деятельность КМП должна быть в наличии следующая документация:

- план работы КМП (3-7 лет);

- списки детей КМП (с 1 до 1,6 лет, с 1,6 до 3 лет, с 3 до 7 лет), которые обновляются на 1 число каждого месяца;

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в КМП;

- договор между МАДОУ УМР Упоровским детским садом «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей;

- журнал регистрации детей, зачисленных в КМП;

- приказы о зачислении детей в КМП;

- циклограмма деятельности воспитателя КМП;

- журнал учёта работы КМП;

- табель учёта посещаемости детей КМП;

- годовой отчёт о работе КМП.

4. Ответственность и компетентность.

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение уровня педагогической компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на обмен опытом в воспитании и обучении детей.

4.2. Детский сад имеет право на внесение корректировок в план работы КМП; на прекращение деятельности КМП в связи с отсутствием заказа населения на данную услугу.

4.3. Детский сад несёт ответственность за выполнение поставленных задач КМП и организацию работы КМП.

5. Контроль

5.1. Контролирует деятельность КМП директор.

5.2. Результативность работы КМП определяется отзывами родителей (в форме опроса, анкетирования) (приложение 3).