

Директору МАДОУ УМР
Упоровского детского сада «Солнышко»
Сарсикеевой А.Е

(должность, Ф.И.О. работника)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии со статьями 86,88,89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю комитету по образованию администрации Упоровского муниципального района, (далее – «Оператор»), находящемуся по адресу: 627180, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, д.45, с целью проведения проверочных мероприятий в отношении достоверности и полноты предоставленных мною сведений, а также с целью обязательного медицинского страхования, начисления заработной платы, проведения диспансеризации и осуществления иных прав и обязанностей, возложенных на Оператора как работодателя действующим законодательством, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- занимаемая должность;
- профессия;
- номер телефона;
- реквизиты полиса ОМС;
- гражданство;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояния здоровья (медицинские справки, заключения);
- стаж работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- государственные и ведомственные награды;
- почетные звания;
- социальные льготы;
- состав семьи;
- данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании;
- справка об отсутствии (наличии) судимости.
- фото и видеосъемки для размещения на официальном сайте образовательной организации и СМИ, с целью формирования имиджа образовательной организации.
- данные для участия в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
- данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации). Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора. В случае моего увольнения персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Я оставляю за собой право отозвать настоящее соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае отзыва мной настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручении лично мне под роспись. Об ответственности за достоверность представленных сведений, предупрежден(а) с Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, ознакомлен(а)

" ____ " _____ г.

(подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных)