

«Утверждаю»

Директор МАДОУ УМР Упоровского
детского сада «Солнышко»
общеразвивающего вида с приоритетным
направлением деятельности по
физическому направлению развития детей

Сарсикеева А.Е.

« 28 » __августа__ 2014 года

Порядок
проведения самообследования
МАДОУ УМР Упоровского детского сада
«Солнышко»
общеразвивающего вида с приоритетным
направлением деятельности по физическому
направлению развития детей

С. Упорово 2014г

Настоящий Порядок (далее – порядок) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поведения самообследования МАДОУ УМР Упоровского детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным направлением деятельности по физическому направлению развития детей (далее – Учреждение)

2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета (далее – отчет) о результатах самообследования.

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно по итогам учебного года.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Организация и проведение самообследования в учреждении;
- Обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на Наблюдательном совете, общем собрании;

5. Сроки, форма проведения самообследования, рабочая группа, исполнитель определяются учреждением самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в МАДОУ в 20__-20__ учебном году».

6. В процессе самообследования проводится оценка (приложение № 1 – показатели самообследования):

- Образовательной деятельности;
- Системы управления Учреждения;
- Содержание и качество подготовки воспитанников (в целом по учреждению, по возрастным группам);
- Организация воспитательно-образовательного процесса;
- Качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Внутренней системы оценки качества образования;
- Количество детей, получающих образовательную услугу;
- Численность детей в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных образовательной услугой дошкольного образования (без учета КМП);
- Количество пропущенных дней на 1 ребенка по болезни в год;
- Индекс здоровья;
- Травматизм;
- Результаты освоения Основной общеобразовательной программы учреждения;
- Количество детей с ОВЗ;
- Доля выпускников, владеющих базовыми знаниями для продолжения обучения в общеобразовательном учреждении;
- Количество педагогических работников, повысивших квалификацию;

- Доля педагогических работников имеющих категорию и высшее образование;
 - Вариативные формы предоставления услуг;
 - Количество консультаций для родителей (раз в неделю);
 - Коэффициент посещаемости детей;
 - Объем оказанных платных услуг и объем средств от платных образовательных услуг;
7. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета.
8. Отчет составляется на 01 августа текущего года, за прошедший учебный год.
9. Отчет согласовывается на Наблюдательном совете, утверждается приказом учреждения, и заверяется печатью.
10. Размещение отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: ds-upr.gov.ru и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 сентября текущего года.

Приложение № 1

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | |

| | | |
|-------|---|--|
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | |
| 1.8.1 | Высшая | |
| 1.8.2 | Первая | |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за | |

| | | |
|--------|---|--|
| | последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников. | |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | |